



**«Кулӧмдін» муниципальной районса администрациялӧн  
Ш У Ӧ М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2017 г.

№ 443

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с Усть-Кулом**

В соответствии со ст. 25 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, администрация муниципального района «Усть-Куломский» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с Усть-Кулом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом Педюк С.П. наделить полномочиями по государственной регистрации изменений и дополнений в Устав в соответствии с Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ.

И.о. руководителя администрации  
МР «Усть-Куломский»

Е.А. Стяжкина

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 7024101031643

11 МАЙ 2017

2171101142308



УТВЕРЖДЕНЫ:  
постановлением администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 17 апреля 2017 г. № 443  
(Приложение)

Изменения и дополнения  
В Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

Принят на общем собрании трудового  
коллектива 22 марта 2017 г  
протокол № 3

с. Усть-Кулом  
2017 г.

1. Пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

2.8. По типу реализуемых основных образовательных программ МДОУ является дошкольной образовательной организацией.

3. Пункт 2.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

4. Пункт 2.5 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.»

4. Устав дополнить пунктом 3.11.4. следующего содержания:

«3.11.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива МДОУ относится:

- Обсуждение и принятие Устава МДОУ, изменения и дополнения к ним;
- Определение стратегии развития МДОУ;
- Рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы МДОУ;

- Участие в рассмотрении вопросов оздоровления, развития, образования детей, создания безопасных условий образовательного процесса.

- Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;

- Обсуждение коллективного договора МДОУ;

- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

- Взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.»

5. Устав дополнить пунктом 3.12.3. следующего содержания:

«3.12.3. Компетенция Педагогического совета:

- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения; утверждает концепцию развития Учреждения, разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;

- Отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении, учебные планы, календарные учебные графики, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- Принимает Положения, относящиеся к реализации образовательного процесса Учреждения, которые утверждаются руководителем локальным нормативным актом (приказом);

- Принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок заседания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования: принятие графиков работы групп, расписания занятий воспитанников;

- Принимает участие в разработке программы развития Учреждения; рассматривает проект годового плана работы и принимает план работы на учебный год;

- Заслушивает отчёты Руководителя и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий, иные вопросы по организации образовательной деятельности».

6. Пункт 3.13.3. Устава изложить в следующей редакции:

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее Родительское собрание.

Общее Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

Деятельность общего Родительского собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем Родительском собрании МДОУ, которое принимается на общем Родительском собрании и утверждается заведующим МДОУ.

К компетенции общего Родительского собрания относится:

- Знакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;

- Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

- Рассматривать вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- Заслушивать информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

- Оказывать помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении;

- Заслушивать отчет заведующий о деятельности Учреждения за учебный год;

- Содействовать в проведении акций;

- Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

Родительское собрание правомочно выносить решения при наличии присутствующих не менее половины своего состава. Решения Совета

родителей принимаются простым большинством голосов, решения носят рекомендательный характер.

Решения доводятся до сведения всех родителей через групповые собрания. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем».

7. Устав дополнить разделом 7 следующего содержания:

«Локальные нормативные акты МДОУ

7.1. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. МДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам МДОУ и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОУ, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОУ.

Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.»

Прошито и скреплено печатью

4 ( четыре листа )

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на листе

Заместитель руководителя администрации  
района «Усть-Куломский»  
Н.А. Левченко



МП